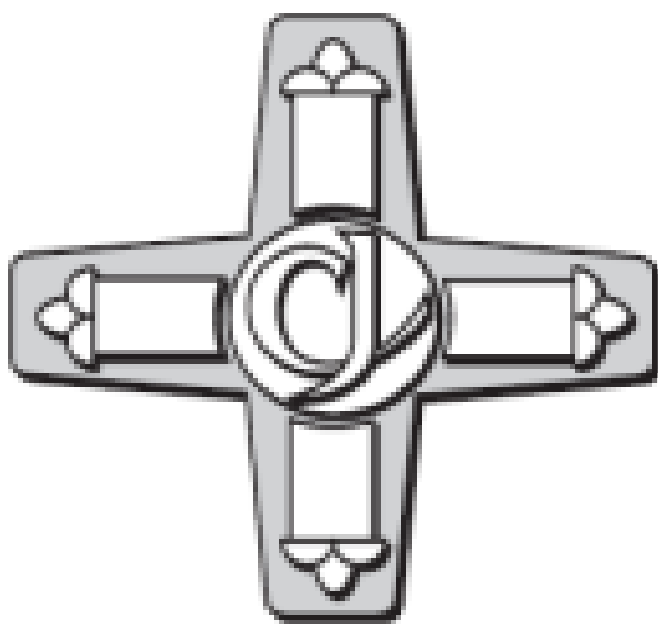


**CONGREGATIO JESU, SLOVENSKÁ PROVINCIA
LIPTOVSKÁ 35
821 09 BRATISLAVA**



**VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
ZA ROK 2016**

Obsah

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	3
2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	5
3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	7
4 PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	10
4.1 SOCIÁLNA OBLASŤ.....	10
4.2 PEČENIE HOSTÍ.....	13
5 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	14
6 PEČENIE HOSTÍ	25
7 FINANCOVANIE A EKONOMICKÉ VÝSLEDKY	27
7.1 SOCIÁLNA OBLASŤ.....	27
7.2 PEČENIE HOSTÍ.....	29
7.3 PRENÁJOM MAJETKU	29

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Obchodné meno: Congregatio Jesu, Slovenská provincia
Sídlo: Liptovská 35, 821 09 Bratislava
IČO: 00587150
Štatutárny zástupca: Mgr. Helena Bugošová
Telefón: 02/5341 3690
E-mail: provincialatcj@mail.t-com.sk

Miesto poskytovania sociálnej služby:

Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa
Kmeťovo stromoradie 6, 080 01 Prešov
Telefón: 051/7462 901, 0902 282 186
E-mail: domsvjozefa@gmail.com

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Druh sociálnej služby: Sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- Domov sociálnych služieb (§ 38 Zákona č. 448/2008 Z.z.)
- Zariadenie pre seniorov (§35 Zákona č. 448/2008 Z.z.)

Dátum a miesto registrácie:

Prešovský samosprávny kraj ako príslušný orgán v zmysle § 71a zákona NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov zapísal zariadenie do Registra subjektov poskytujúcich sociálnu pomoc pod číslom 48/2004.

Výrobňa hostií: Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Výrobňa hostií

Kmeťovo stromoradie 4, 080 01 Prešov

Vedúca výrobné hostií: Mgr. Anna Paľušková

Telefón: 051/77 11 091, 0908 877 131

E-mail: vyrobnahostii@mail.t-com.sk

WWW: www.vyrobnahostii.sk

Druh činnosti: Pečenie hostií pre Rímskokatolícke farnosti na Slovensku v zmysle
Kódexu kánonického práva (CIC),

CIC, Kán. 924

§ 1. Najsvätejšia eucharistická obeta sa musí prinášať z chleba a vína, do ktorého treba primiešať trocha vody.

§ 2. Chlieb musí byť čisto pšeničný a nedávno upečený, tak aby nebolo nijaké nebezpečenstvo pokazenia.

Dátum a miesto registrácie:

Rozhodnutím Konferencie biskupov Slovenska dňa 16.3.1999, bola výrobná hostií vrátená sestrám Congregatio Jesu Slovenská provincia, ktorá sa pečením hostií zaoberá už od roku 1925. Registrácia na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. Rozhodnutím č. MK-844/99-320 zo dňa 22.9.1999.

Posledná aktualizácia je zo dňa 13.07.2016

V Prešove 25.5.2017

Mgr. Helena Bugošová
štatutárny zástupca

2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov (32) sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Dom sv. Jozefa je štvorpodlažný dom a podľa prevádzkového poriadku schváleného v roku 2015 Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove, je to zariadenie poskytujúce sociálne a zdravotné služby.

Okolie ubytovacieho zariadenia: vybavený dvoma parkoviskami – parkovacie miesta + prístup pre zásobovanie, záhrada (park) – prístrešok na sedenie, záhradný dom pre náradie, skleník na kvety.

Dispozičné riešenie:

PP/suterén/ - kotolňa, skladovacie priestory, archív, ekomat, WC s umyvárkou, miestnosť pre príjem špinavého prádla, výdajňa čistého prádla, pracovňa, sušiareň, žehliareň, šijovňa, kúpeľňa, šatňa pre personál so sociálnym zariadením (WC, sprcha), rehabilitačná miestnosť, výťahová šachta

NP/prízemie/ - vestibul, vrátnica, kaplnka, jedáleň, kuchyňa, príručné sklady, WC, ubytovacie priestory (7 buniek, z toho 6 izieb jednoposteľových a 1 dvojposteľová), 2 host'ovské izby, ošetrovňa a príručný sklad, 2 návštevne miestnosti, ekomat, WC ženy, WC muži, výťahová šachta

1.NP – vestibul, balkón, 19 ubytovacích buniek, kancelária, 2 spoločenské miestnosti z toho jedna s balkónom, skladovacie a hygienické priestory, chór kaplnky, výťahová šachta

2.NP – vestibul (knižnica), 19 ubytovacích buniek, kancelária, prednášková miestnosť, spoločenská miestnosť s balkónom, skladovacie a hygienické priestory, výťahová šachta povala/podkrovie

Základné vybavenie izieb:

skriňa, knihovnička, komóda, stôl, stolička, posteľ- drevená alebo polohovacia, nočný stolík drevený alebo jedálenský, vešiakova stena, zrkadlo a botník + sociálne zariadenie WC, sprchový kút, madlá na steny, sklápacie sprchovacie stoličky alebo vanička, signalizačné zariadenie, rozhlas, nádoba na odpad (kôš)

Zariadenia na osobnú hygienu:

samostatné pre každú izbu, vybavenie sprchový kút alebo vaňa + 1 a 2 NP kúpeľňa s vaňou a WC, suterén hydraulická vaňa a masážna vaňa

Služby zariadenia:

základné + fitness, manikúra, pedikúra, kaderníčka, masáž, pošta

Zásobovanie vodou, odkanalizovanie:

prevádzka je napojená na verejné inžinierske siete – vodovod a kanalizácia

Príprava teplej úžitkovej vody, vykurovanie:

vlastná plynová kotolňa, solárne kolektory

Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie. Vzhľad priestorov pripomína vybavenie bežnej domácnosti a podlieha účelnosti, útulnosti a disponibilite. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť zariadiť si priestory izby vlastným vybavením.

Prevádzkové podmienky sa flexibilne prispôsobujú potrebám prijímateľov sociálnych služieb, ako aj zamestnancov zariadenia a vytvárajú vhodné podmienky na naplnenie cieľov sociálnych služieb.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb Congregatio Jesu, Slovenská provincia – Dom sv. Jozefa má vytvorené podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 32 prijímateľov sociálnych služieb.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2016:

- Prijaté boli 3 žiadateľky, z toho:
 - 2 zariadenie pre seniorov
 - 1 domov sociálnych služieb

- Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov sme ukončili u 1 prijímateľky na jej vlastnú žiadosť

- Zomreli 3 prijímateľky sociálnej služby, z toho:
 - 1 zariadenie pre seniorov
 - 2 domov sociálnych služieb

- Opätovne posúdených bolo 8 prijímateľiek, z toho:
 - 3 zariadenie pre seniorov
 - 5 domov sociálnych služieb, v súvislosti s pripravujúcou sa zo zmenou v kapacite zariadenia

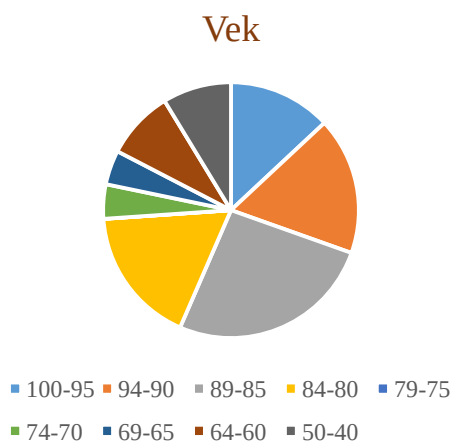
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2016

Podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

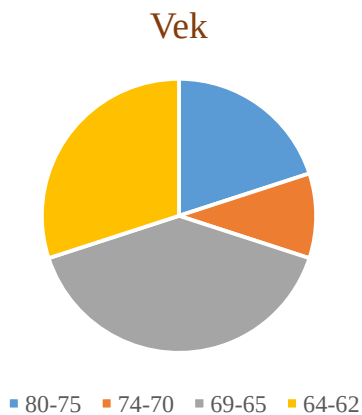
- domov sociálnych služieb 22 prijímateľov
- zariadenie pre seniorov 10 prijímateľov

Podľa veku

Graf č. 1 - Rozdelenie prijímateľov DSS podľa veku



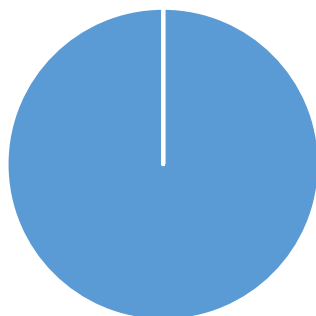
Graf č. 2 - Rozdelenie prijímateľov ZpS podľa veku



Podľa pohlavia

Graf č. 3 – Prijímatelia DSS a ZpS (homogénna komunita)

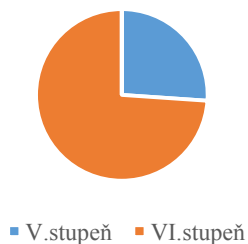
Pohlavie



Podľa stupňa odkázanosti na sociálnu službu

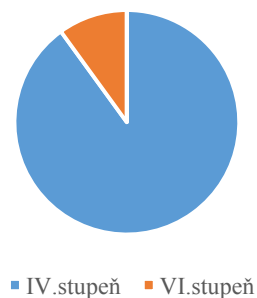
Graf č. 4 – Prijímatelia DSS podľa stupňa odkázanosti

Domov sociálnych služieb



Graf č. 5 – Prijímatelia ZpS podľa stupňa odkázanosti

Zariadenie pre seniorov



Poradovník čakaťov o umiestnenie k 31.12.2016

V poradovníku čakaťov sme mali k 31.12.2016 evidované 2 žiadosti, z toho: 1 zariadenie pre seniorov a 1 domov sociálnych služieb.

4 PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

4.1 SOCIÁLNA OBLASŤ

Počet zamestnancov zariadenia zohľadňuje potreby prijímateľov sociálnych služieb, ich vek a zdravotný stav.

Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2016

Funkcia		Počet
Riaditeľka		1
Sociálny úsek	Vedúca sociálneho úseku	1
	Asistent sociálnej práce	1
	Sociálny pracovník (projekt ÚPSVaR)	1
Opatrovateľský úsek	Vedúca sestra	1
	Opatrovateľky	6
Ekonomický úsek	Účtovníčka	1
Úsek stravovacej prevádzky	Vedúca stravovacej prevádzky	1
	Hlavná kuchárka	1
	Kuchárka	2
	Servírka	1
	Kuchárka – materská dovolenka	1
Technický úsek	Údržbár, záhradník	1
	Skladník	1
	Krajčírka, prac. v práčovni a žehliarni	1
	Upratovačka	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Funkcia vedúcej stravovacej prevádzky a skladníčky bola kumulovaná a vykonával ju jeden zamestnanec.

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Zamestnanci na jednotlivých úsekoch prechádzajú rozličnými školeniami v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO a školenia v zdravotníckej oblasti.

Kapacita DSS (počet prijímateľov): 22

Počet zamestnancov: 14 z toho odborných zamestnancov 7

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Domov sociálnych služieb, v ktorom sa sociálna služba poskytuje plnoletej fyzickej osobe – celoročná pobytová služba	2,0	60%
Skutočnosť v DSS	1,57	50%

Štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Počet:	Vzdelanie:
riadiateľka	1	VŠ
účtovníčka	1	VŠ
vedúca stravovacej prevádzky	1	VŠ
hlavná kuchárka	1	Stredoškól.
kuchárka	1	Stredoškól.
kuchárka	1	Stredoškól.
vedúca sestra	1	VŠ II. stupeň
opatrovateľka	5	Stredoškól.+Opatrovateľ.kurz
vedúca sociálneho úseku	1	VŠ II. stupeň
asistent sociálnej práce	1	Stredoškól. + študent VŠ 3. roč.

Kapacita ZpS (počet prijímateľov): 10

Počet zamestnancov: 7 z toho odborných zamestnancov 3

Druh zariadenia sociálnych služieb	Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov
Zariadenie pre seniorov, v ktorom sa sociálna služba poskytuje plnoletej fyzickej osobe so stupňom odkázanosti IV- VI – celoročná pobytová služba	2,0	52%
Skutočnosť v ZpS	1,42	42,85%

Štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Počet:	Vzdelanie:
opatrovateľka	2	stredošk.+opatrovateľ.kurz
servírka	1	Stredoškol.
údržbár/záhradník/domovník	1	stredoškol.(dôchodca)
sociálny pracovník (projekt ÚPSVaR)	1	VŠ II. stupeň
práčka/žehlička/krajčírka	1	stredoškolské
kuchárka	1	materská dovolenka

V roku 2016 sme kládli dôraz na neustále dopĺňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečovaním odbornej literatúry a časopisov, účasťou na školeniach a seminároch, odovzdávaním skúsenosti na úsekových poradách a pod.



4.2 PEČENIE HOSTÍÍ

Priemerný evidenčný počet zamestnancov v roku 2016 bol 16,60.

Fyzický počet zamestnancov k 31. 12. 2016 bol 21.

Personálna štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2016

FUNKCIA		POČET
Vedúca výroby hostíí		1
Ekonomický úsek	Ekonomka , mzd. a pers. pracovník	1
Pečenie hostíí	Pekárky	8
	Osievanie múky	1
Expedícia	Expedientka	1
Balenie hostíí	Pracovník vlhčiarnie	1
	Krájačky	4
Technický úsek	Údržbár, elektrikár	1
	Údržbár automatu	2
	Upratovačka	1

Všetci zamestnanci sú v pracovnom pomere na základe pracovných zmlúv. Pracovníci údržby sú zamestnaný na čiastočný pracovný úväzok podľa počtu odpracovaných hodín. Pracovné úväzky pekárov boli znížené na 32 hod/tyž. z dôvodu zúženia počtu vyrobených hostíí.

5 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



Poskytovanie sociálnych služieb v DSS a ZpS Congregatio Jesu vychádza z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Kladieme dôraz na dodržiavanie ľudských a občianskych práv. Naším cieľom je

podpora samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby; zabezpečenie nevyhnutných podmienok na upokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia. Pri poskytovaní odborných, obslužných a ďalších činností sa riadime zákonom číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších právnych predpisov.

➤ poskytujeme

- ✓ pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ sociálne poradenstvo,
- ✓ sociálnu rehabilitáciu,
- ✓ ubytovanie,
- ✓ stravovanie,
- ✓ upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ✓ osobné vybavenie,

➤ utvárame podmienky na úschovu cenných vecí,

- zabezpečujeme záujmovú činnosť, pracovnú terapiu, ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytujeme pomoc pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľa.

V roku 2016 sme poskytovali:

Základné sociálne poradenstvo zabezpečovali tri vysokoškolsky vzdelané sociálne pracovníčky. Cieľovou skupinou boli prijímatelia sociálnej služby umiestnení v zariadení a záujemcovia o sociálnu službu. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach umiestnenia v Dome sv. Jozefa, ako aj o postupe pri posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Poradenstvo bolo poskytované osobne a telefonicky. Pri osobných stretnutiach sme okrem poskytovania informácií pomáhali aj s vyplňaním tlačív, riešili sme problémy s financiami a medziľudskými vzťahmi.



Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

Bola vykonávaná so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a realizovaná najmä pri vybavovaní osobných dokladov (občiansky preukaz, pas, zdravotné poistenie) prijímateľov, pri vyplňovaní tlačív pre Českú správu sociálneho zabezpečení.

Sociálna rehabilitácia bola zameraná najmä na rozvoj samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobslužke (obliekanie, vyzliekanie, umývanie zubov, ustielanie postele, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.); základných sociálnych zručností: ako nadviazať rozhovor, ako požiadať o pomoc, ako si nakúpiť, ale na



rozvoj komunikačných zručností (čítanie, písanie, vybavovanie korešpondencie.) Našou snahou bolo vytvoriť pre prijímateľov čo najlepšie podmienky na rozvoj sociálnych zručností. Sociálna rehabilitácia prebieha v priestoroch zariadenia, ale aj v exteriéri a širšom okolí.

Pomoc pri odkázanosti



Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť bola poskytovaná plne kvalifikovanými zamestnancami. Komplexná starostlivosť o prijímateľa zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho



diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Zamestnanci plánujú jednotlivé činnosti so zameraním na prevenciu a pomoc pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Na zaznamenávanie plánovania a realizácií jednotlivých činností a ošetrovateľských intervencií sme

v marci tohto roku 2016 zakúpili IS Cygnus, ktorý poskytuje možnosti pre ucelenú dokumentáciu o prijímateľovi.

Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti je riešené predovšetkým v ambulancii praktického lekára. Prijímateľom nášho



zariadenia sa táto starostlivosť zabezpečuje cestou praktického lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Akútne chorých a imobilných prijímateľov navštevuje praktický lekár podľa potreby v zariadení. Zubné ošetrenia realizuje ambulancia zubného lekára na základe podpísanej

dohody. Všetky odborné vyšetrenia a kontroly prijímateľov zabezpečuje hlavná sestra zariadenia a sú realizované priamo v zariadení, alebo im zabezpečí prepravu na odbornú ambulanciu.

Sociálne terapie poskytujú sociálni pracovníci, ktorí sa pri svojej práci zameriavajú na individuálne potreby prijímateľov, ich záujmy a želania. Poskytujeme predovšetkým:



Muzikoterapiu, ktorá sa vykonáva tak s mobilnými ako aj imobilnými prijímateľmi. K dispozícii máme hudobné panely, rôzne hudobné nástroje a prehrávače na počúvanie hudby. Obľúbenou činnosťou v rámci muzikoterapie je spev a počúvanie hudby

Arterapia je veľmi obľúbeným liečebným prostriedkom na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov. Prebieha pravidelne ako skupinová terapia, alebo individuálne podľa potrieb prijímateľa. Výtvarný proces a výtvarné produkty poskytujú sociálnemu pracovníkovi významný diagnostický materiál, najmä vyjadrenie momentálnej nálady a postojov. Prijímatelia sociálnej služby si obľúbili najmä vyfarbovanie predkreslených obrazov.





Biblioterapia - liečba prostredníctvom kníh, literatúry, sa v našom zariadení realizuje ako skupinová terapia. Pre tento účel máme vybavenú knižnicu a odoberáme dennú a týždennú tlač. Prijímateľky majú rady aj čítanie cez rozhlas, hlavne životopisné knihy na pokračovanie.



Tréning pamäti slúži na prevenciu a posilňovanie pamäti. Realizujú ho sociálne pracovníčky individuálnou a skupinovou formou.





Pracovná terapia je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením, ktorej cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností.

V rámci pracovnej terapie v sa využívajú základné metódy cvičenie alebo precvičovanie jednotlivých činností, ale aj názorná ukážka a inštrukcia, najmä v začiatkovej fáze pracovnej terapie. Zamestnanci zodpovední za pracovnú terapiu využívajú predovšetkým individuálny prístup a fázovanie (krokovanie) pracovných činností od jednoduchších k zložitejším, od krátkodobých k dlhodobjším.





Pracovná terapia prebieha v priestoroch zariadenia a v jeho bezprostrednom okolí.

Zamestnanci spoločne s prijímateľmi pracujú pri úprave okolia, výrobe vianočných a veľkonočných ozdôb, výzdobe interiéru zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby v rámci terapie pracujú s papierom, prútím a nit'ami. Venujú sa vareniu a pečeniu, pomáhajú pri utieraní riadov a prestieraní jedálne.



Záujmová činnosť je zabezpečovaná s ohľadom na vek, možnosti a potreby prijímateľov sociálnej služby.

Jej cieľom je aktívne vyplniť voľný čas. Zahŕňa v sebe kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť. V rámci záujmovej činnosti prijímateľky majú filmové dopoludnie, hrajú rôzne spoločenské hry, idú do divadla a kina.





Ubytovanie – poskytujeme v jednolôžkových izbách, ktorej súčasťou je WC, umývadlo a sprchový kút.



Stravovanie je zabezpečované prípravou jedla vo vlastnej kuchyni. Stravovacia prevádzka je neoddeliteľnou súčasťou celej prevádzky DSS a ZpS Congregatio Jesu, jej charakter a zameranie činnosti vyžaduje, aby úzko spolupracovala s ostatnými úsekmi zariadenia. Okrem zabezpečovania stravovania pre prijímateľov celoročnej sociálnej služby, zabezpečujeme stravovanie pre zamestnancov.

Prehľad pripravovaných diétnych jedál k 31.12.2016:

- diabetická diéta (č. 9) - počet prijímateľov 4,
- šetriaca diéta (č.4) - 17 prijímateľov,
- racionálna diéta (č.3) - 15 prijímateľov.

Jedlo sa podáva 5-6 krát denne v jedálni zariadenia. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorým zdravotný stav neumožňuje odber jedla v jedálni sa strava roznáša na izby. Zloženie jedálneho lístka zodpovedá potrebám prijímateľov sociálnej služby a odporúčaniam lekárov. V zariadení je zriadená stravovacia komisia, ktorá sa stretáva pri plánovaní jedálneho lístka raz za dva týždne a je v zložení: riaditeľka, vedúca stravovacej prevádzky, vedúca sestra, hlavná sestra a zástupca prijímateľov.

V snahe skvalitňovať poskytované sociálne služby sa snažíme stravovaciú prevádzku neustále modernizovať a prispôbovať nielen aktuálnym potrebám, ale aj legislatívnym predpisom a hygienickým zásadám.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva - je zabezpečované vlastnými



zamestnancami. Upratovanie zabezpečuje jedna upratovačka. Podľa harmonogramu práce realizuje denné upratovanie, ako aj „veľké upratovanie“, vrátane umývania okien zariadenia.

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni podľa harmonogramu prác vlastnou zamestnankyňou, ale zároveň

priestor v pracovni respektíve v žehliarni je priestorom pre výkon sociálnej rehabilitácie.



ZOZNAM AKCIÍ V ROKU 2016

Január

6. 1. 2016 – Koleda – požehnanie domu

23. 1. 2016 – Deň narodenia zakladateľky - stretnutie sestier v provincií

Február

2.2. 2016 – Deň zasväteného života – oslava 70. r. rehoľného života sr. A. B.

25. 2. 2016 – Milosrdenstvo a pôst – prednáška Vdp.

Marec

2.3. 2016 – FELICITAS –pôstne gitarové pásmo

5.3. 2016 – Voľby do NR SR

21.-27. 3. 2016 – Veľký týždeň - Trojdnie

28. 3. 2016 – Šiby Ryby – Zvyky na Veľkonočný pondelok

Apríl

2.4. 2016 – Sviatok Božieho milosrdenstva- púť Nižný Hrušov

11. 4. 2016 – Tablet a ja - prednáška

14. 4. 2016 - Sestry KMBM

Vdp. Mrúz a mladí ochotníci

Máj

10. 5.2016 –Výroba plamienkov Ducha Svätého–príprava k sviatku zoslania Ducha Svätého

15. 5. 2016 - Slávnosť Ducha Svätého – účasť na slávnosti krstu a 1. sv. prijímania

23. 5. 2016 – Naša záhrada - spoločné posedenie sestier + grilovanie

Jún

3.6.2016 – Sviatok Najsvätejšieho Srdca Ježišovho - Výlet Litmanová

5.6. 2016 – Slávnosť 1. sv. prijímania –

16. -24. 6. 2016 – Duchovné cvičenia

Júl

2. 7. 2016 – Sviatok Navštívenia Panny Márie - + púť Levoča

25.- 31.7. 2016 – SDM – sledovanie priamych prenosov z Poľska

August

5. 8. 2016 – Tábor detí

15. 8. 2016 – Sviatok Nanebovzatia Panny Márie, slávnosť – obnova sľubov sr. Žofie

28. 8. 2016- Jubileum – sr Antoneta 75. r. rehoľného života

September

7. 9. 2016 – Sv. Košický mučeníci – dokument spojený s aktivitou

14. 9. 2016 – Povýšenie sv. kríža - + výlet Kalvária

Október

1.10. 2016 – Modlitba sv. ruženca

November

2.-9.11. 2016 – Návšteva Františkánskeho kostola + sv. omša + relikvie svätých

14.11.2016 – Trnavská Novéna – sledovanie priamych prenosov

23. 11. 2016 S radosťou pôjdeme do domu Pánovho– spomínanie na spolusestry, kt. nás už predišli

24. 11. 2016 – Návšteva DSS Vranov n. Topľou – vystúpenie detí

December

5. 12. 2016 – Oslava sv. Mikuláša – kultúrne predstavenie a návšteva bohoslovcov

7. - 9. 12. 2016 – Rekolekcie

15.-23. 12. 2016 – Hľadanie prístrešia pre sv. rodinu – predvianočný deviatnik

24. 12. 2016 – Štedrovečerná večera - večera spojená s tradíciami

25. 12. 2016 – Vianoce- + koledovanie Kapušancov



6 PEČENIE HOSTIÍ

Cesto sa pripravuje vo veľkom kotle. Pre zachovanie liturgických predpisov, sa na prípravu cesta používa len pšeničná múka a čistá voda.



Podľa typu hostii vyrábame tenké a hrubé hostie. Rozdiel medzi tenkými a hrubými hostiami je len v hrúbke upečeného plátu. Ďalším kritériom rozdelenia je veľkosť hostií - veľké (kňazské) a malé hostie z obidvoch typov. Netradičnú veľkosť majú primičné hostie (Ø 13 cm), ktoré sa vykrajujú iba z hrubých plátov.

Pečenie tenkých hostií na ručných strojoch je náročné, ale zaujímavé. Cesto sa naleje na horúcu spodnú platňu a pritlačí hornou platňou. Stroj sa rýchlo uzavrie. Tlak platní cesto rovnomerne roztláči po celom obvode stroja. Voda z cesta sa pri vysokej teplote odparí a vytlačí nadbytočné cesto. Po krátkom čase špeciálnym nožom očistíme vytlačené cesto a vyberieme upečený plát, ktorý použijeme na vykrojenie malých alebo kňazských hostií. Vrchná platňa stroja má vygravírovaný vzor (rôzne liturgické znaky), ktorý sa pri pečení vtlačí do upečeného plátu.

Tenké hostie pečieme aj na automate. Po obvode stroja je šesť platní, ktoré obsluhuje jedna pracovníčka. Cesto si stroj už nalieva sám v pravidelných intervaloch na každú platňu postupne. Celý proces pečenia trvá po dobu otočenia stroja. Stroj aj sám očistí nadbytočné cesto.



Hrubé hostie sa pečú iba na automate, ktorý má 12 platní. Cesto sa dávkuje na platňu pomocou piestu z veľkého kotla. Každá platňa má svoj vlastný termostat. Upečené štvorcové pláty sa očistia od nadbytočného cesta a ukladajú po jednom do pripravených košíkov.

Všetky upečené pláty (tenké aj hrubé) sa musia pred krájaním navlhčiť teplou parou v špeciálnej miestnosti. Vďaka pare zmäknú a pri krájaní sa nelámu.



Tenké malé hostie sa krájajú na tzv. fotobunke, ktorá z jedného navlhčeného plátu vykrojí naraz 55 malých hostií. Na stroji je upevnené počítadlo a počíta počet vykrojených plátov. Pripravené tabuľky vždy prezradia koľko plátov je potrebných na to-ktoré číslo. (napr. na 5000 hostií je potrebných 91 plátov)

Do drevenej formy na vykrajovanie malých hrubých hostií vložíme 53 plátov a naraz vykrojíme 2400 malých hostií. Tieto hostie sa po krájaní preberajú, aby sa vytriedili nekvalitné kúsky. Podobne ako malé hrubé hostie, vykrajujeme aj primičné hostie. Vtedy sa na krájači urobí jedna zmena - nôž na vykrajovanie s malým priemerom, vymeníme za väčší.

Kňazské hostie sa vykrajujú po jednej presne podľa vzoru vytlačeného na upečenom pláte.



Nakrájané košíky s hostiami sa prinesú do baliarne a zosypú do pripravených krabíc podľa objednávok. Na malé hostie sa rozložia kňazské resp. primičné hostie. Veľkosť krabíc je rôzna podľa počtu hostií.

Hotové „balíky“ posielame poštou po celom Slovensku. Prípadne si ich odberatelia môžu vyzdvihnúť osobne v našej Výrobni hostií v Prešove.

7 FINANCOVANIE A EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

7.1 SOCIÁLNA OBLASŤ

Dňa 31.03.2016. bola medzi Prešovským samosprávnym krajom ako poskytovateľom finančného príspevku a Congregatio Jesu, Slovenská provincia ako neverejným poskytovateľom sociálnej služby uzatvorená Zmluva 45/2016/ORSZ. Na základe zmluvy bol poskytnutý finančný príspevok vo výške **123 298,80 eur** pre **22 prijímateľov** v Domove sociálnych služieb.

Dňa 17.02.2016 bola medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako poskytovateľom finančného príspevku a Congregatio Jesu, Slovenská provincia ako neverejným poskytovateľom uzatvorená Zmluva 4658/2016-M_ORF. Na základe zmluvy bol poskytnutý finančný príspevok v celkovej výške **38 400- eur** pre **10 prijímateľov** sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov.

Rok	Počet prijímateľov	Príspevok	Dotácie spolu
2016	ZpS 10	MPSVaR 38 400,00	161 698,80 €
	DSS 22	PSK 123 298,80	
2017	ZpS 15	MPSVaR 57 600,00	184 110,96 €
	DSS 20	PSK 126 510,96	

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2016 v €

Náklady celkom	293 574,35
Výnosy celkom	272 533,42
Výsledok hospodárenia	-21 040,93

Hospodársky výsledok, strata vo výške -21 040,93 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.

Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb za rok 2016 v €

	DSS	ZpS
Priemerná výška úhrad na 1 prijímateľa sociálnych služieb za rok 2016	2 982,74	2 680,70
Prepočítaný počet prijímateľov sociálnych služieb za rok 2016	22	10
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa za rok 2016	8 932,66	9 705,59

Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2016

Naším hlavným cieľom je neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby, prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť prijímateľov, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizáciu zariadenia.

Počas celého roka 2016 bol v centre našej pozornosti prijímateľ sociálnej služby, ktorému sme poskytovali sociálne služby na základe vypracovaného individuálneho plánu a plánu starostlivosti, s dôrazom na podporu a rozvoj jeho samostatnosti a motivácie k činnostiam, ktoré by viedli k zmierneniu jeho sociálnej situácie.

CIEĽ	PLNENIE
Poznať individuálne potreby každého Prijímateľa, a tie osobným prístupom riešiť	Každý prijímateľ nášho zariadenia má prideleného kľúčového pracovníka, ktorý zodpovedá za vypracovanie individuálneho plánu a plánu starostlivosti, komunikuje so všetkými pracovníkmi v priamom kontakte. Zamestnanci na evidenciu využívajú IS Cygnus a pravidelne štvrťročne vyhodnocujú dosiahnuté ciele
Postupným zavádzaním IS Cygnus do praxe skvalitniť poskytovanie soc. služby, individuálne plánovanie starostlivosti, zlepšenie odovzdávania informácií medzi zamestnancami, zefektívnenie pracovných postupov	V priebehu roka boli postupnými krokmi doplnené údaje o každom prijímateľovi sociálnej služby, boli vypracované individuálne plány a plány starostlivosti. V IS Cygnus začali s evidenciou realizácie jednotlivých plánov a vypracovávaním hodnotení.
Neizolovať prijímateľov v prostredí zariadenia, ale vytvárať aktívne väzby s okolím	Prijímatelia sociálnej služby nie sú obmedzovaní v kontakte s bezprostredným okolím zariadenia. Podporujeme účasť prijímateľov na podujatiach v rámci mesta.
Pri všetkých činnostiach zaistiť bezpečnosť prijímateľa	V hodnotenom období boli zaznamenané drobné pády, ktoré boli zapríčinené nepriaznivým zdravotným stavom prijímateľov sociálnych služieb
Nadalej rozširovať priestor na sebarealizáciu klientov a záujmovú činnosť prijímateľov	Máme vypracovaný harmonogram činnosti v jednotlivých pracovných, terapeutických a spoločenských miestnostiach. Každý prijímateľ má možnosť zapojiť sa do jednotlivých aktivít. Podľa jednotlivých ročných období majú možnosť podieľať sa na výzdobe zariadenia, výrobe výrobkov.
Organizovať pre prijímateľov rôzne kultúrno-spoločenské podujatia	V roku 2016 sme organizovali a zúčastnili sa na rôznych spoločenských podujatiach
Všetky činnosti v zariadení musia byť vykonávané kompetentným a kvalifikovaným personálom	Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle platnej legislatívy.

7.2 PEČENIE HOSTÍ

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2016 v €

Náklady celkom	195 550,89
Výnosy celkom	187 352,37
Výsledok hospodárenia	-3 198,52

Hospodársky výsledok, strata vo výške -3 198,52 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.

7.3 PRENÁJOM MAJETKU

Prehľad nákladov a výnosov za rok 2016 v €

Náklady celkom	65 395,23
Výnosy celkom	57 978,92
Výsledok hospodárenia	-7 416,31

Hospodársky výsledok, strata vo výške -7 416,31 bude zaúčtovaný na účet nevysp. výsledku hospodárenia minulých rokov.